

# 令和元年度 学校評価に於ける年間報告

環境整備課 石橋 茂

点検・評価項目	自己評価		自己評価・自己評価項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
	3 優れている	2 適切		
ペットボトルのキャップ回収 美化キャンペーン（ゴミ、ガム等）ポスター作成	2		クラス美化委員がペットボトルのキャップ・プルトップの回収に協力を呼びかけた。その結果、多量の回収ができた。ゴミ・ガム等のポイ捨てをしない、分別してゴミ箱に入れる、の啓発ポスターを美化委員が作成した。そのポスターを全校の教室に掲示し美化委員が呼びかけを実施した。	クラスである程度回収できたら各ハウスの環境整備課の教員まで届ける。美化啓蒙ポスターの作成は、3学年からの学年順輪番で作成し、1月に特進が作成した。
文化祭時の草取り、ゴミ拾い、ガム跡の除去	2		学長室前庭の清掃、青雲館・至誠館と校舎の間（中廊下）のガム跡除去、青雲館・至誠館の横の草取り、至真殿周囲のゴミ清掃。文化祭当日のゴミ拾い実施。	各ハウス毎に実施した。生徒会と協力して文化祭時の清掃活動に努めた。
クラスの清掃区域の点検実施	2		環境整備課の職員が週に2回、各ハウスの清掃区域の点検を実施し、不十分な箇所を担当等に知らせる。	各ハウスが都合のよい曜日に週2回実施する。
全校トイレ清掃の点検実施	2		便器等の経年による黄ばみを専門業者に落としてもらったのできれいになり、後期も維持できるように点検を実施しその結果、維持できている。	週に1回原則的に金曜日に実施。行事等がある場合はその都度実施する。 トイレの使い方マナーキャンペーンとしてのポスターを掲示した。
避難訓練の実施	3		生徒の安全を第一に考え、第1回目は4月、第2回目は5月に実施した。	2回実施し、2回目は、日時を生徒に知らせない。
物品（学校備品の管理徹底）	3		損壊の机・椅子等の交換が多くなっている。 消耗品の補充管理をする。	机・椅子の保持管理をする。 蛍光灯・箒・トイレ洗剤・手洗い洗剤・ガラスクリーナー・芳香剤の保持を怠らない。