

事務主任	ハウス長	担 任

ICT管理課

令和 年 月 日

木更津総合高校学校長
真 板 竜 太 郎 殿

ハウス 第 学年 組 番

生 徒 氏 名 _____
(変更の場合は変更前の氏名を記入してください)

保 護 者 氏 名 _____ 印

生 徒 情 報 変 更 届

上記の者は、令和 年 月 日をもって、下記の生徒情報が変更となりましたので**住民票(コピー可)**を添えてお届けいたします。

該当 に○	項 目	変 更 後 の 内 容
	(ふりがな) 生徒氏名	
	生徒住所	〒 —
	(ふりがな) 保護者氏名	
	保護者 住所※1	〒 —
	電話番号	
住所変更後の通 学方法について (該当に○をつ ける)		a 駅バス b ローカルバス (路線名 停留所名) c 自家用車 (家族の送迎) d 自転車 e 徒歩 ※バス利用証の変更 (新規・中止) は、各自事務室で手続きをすること

※1 生徒住所と同じ場合は、未記入でよい。
※上記個人情報 は、本校での生徒諸表簿、並びに調査書等の作成以外の目的には使用いたしません。

【書類の経路】 学級担任 (ICT 確認印) → ハウス長 → 総合事務主任 → 総務 (保管)