

# 令和4年度学校評価における総務部年度末評価について

木更津総合高等学校

総務部 田端 博

点検・評価項目	総務部評価	点検・評価内容	総括・評価
行事関係	2	卒業・入学式・始終業式・保護者会総会・常任委員会…縮小・形態変更にて実施  遠足・野球部壮行会・7月三者面談・体験入学・オープンキャンパス・土曜見学会6回…ほぼ通常実施  全校集会・5月三者面談…実施せず	コロナ渦の中、生徒の高校行事をできる限り正常に取り組めるよう計画し、昨年実施回避した全校遠足・野球部後援会壮行会を実施できた。総務部長として初めて計画した行事でもあり、スムーズな運営に苦慮した。体験入学は保護者説明会と同時に総合高校校内で実施し、参加者の動線を簡易にした。オープンキャンパス・土曜見学会では昨年を上回る申し込みとなった
学籍関係	3	学籍異動 処理 生徒情報変更届の書式を改訂	担任からの適切な学籍処理を促し、またICT・事務との情報共有、管理を徹底した。
授業評価	2	前期末、及び学年末に、生担任・授業評価を生徒へクラッシーアンケートを利用して実施	コース授業評価については、システムの都合で実施できていない。ただし実施分については結果を教員にフィードバックし授業改善に資することができた
入学試験	3	前期入試全3回を実施。 またその後の2回の入学候補者説明会実施	受験生・入学候補生が安心できる公平公正な検査の実施に努めた。 候補者説明会では待ち時間の縮小を計画した
奨学金関係	3	日本学生支援機構説明会、申込受付  千葉県奨学金、他県奨学金、あしなが育英会など、各種奨学金の奨励	総務担当が責任をもち、対応している。「日本学生支援機構」の奨学金については全体への説明会を実施。 担任にも責任を持って対処してもらえるよう周知している。
物品購入関係	3	倉庫内消耗備品の定期的確認 在庫数の確認と不足分についての購入申請  物品購入伺いにて購入した物品の受領確認	備品の不足が起きないように管理すると共に倉庫内の整理を実施  総務にて受領確認を期日までに確実にやっている