

# 令和 4 年度 学校評価に於ける年間報告

環境整備課 喜古 隆康

点検・評価項目	自己評価	自己評価・自己評価項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
	3 優れている 2 適切 1 改善が必要		
美化キャンペーン（ゴミ、ガム等）呼びかけ	2	ゴミ・ガム等のポイ捨てをしない、分別してゴミ箱に入れる、ボトルキャップの回収を各 HR 担任の協力により、美化委員の呼びかけだけで実施できました。	例年になく、校舎内は、きれいだと思います。今後、トイレ等の利用状況に応じて美化啓蒙ポスターを作成していきます。
文化祭時の草取り、ゴミ拾い、ガム跡の除去	2	本年度の文化祭は、一般公開があり、文化祭当日に、美化委員のゴミ拾いを、時間ごとに割り振りをを行い、実施しました。	生徒会指導部と協力し、できるだけイベントの時間をさけ、文化祭時の校内美化に努めました。又、体育館前、各ハウス前ピロティの高圧洗浄、第3ハウス裏、部室裏の草刈り、池前、駐車場の坂道の清掃等、先生方や運動系部活生徒のボランティアのおかげできれいになっています。
クラスの清掃区域の点検実施	2	環境整備課の職員が週に2回、各ハウスの清掃区域の点検を実施し、不十分な箇所を担当等に知らせました。	各ハウスの課員が構内巡視時間に点検し、おおむねきれいになっています。
全校トイレ清掃の点検実施	2	週に1回、副校長、教頭、環境整備課長でトイレ清掃の点検し、不十分な個所は、担当者に知らせ効果が出てきているようで、全般的にきれいなトイレが多くなりました。	週に1回原則的に金曜日に実施。行事等がある場合はその都度、実施しました。校舎も約築20年たち、修理箇所も多くなっています。できるだけメンテナンスに力を注いでいきます。
避難訓練の実施	3	生徒の安全を第一に考え、4月25日（月）に、大地震を想定して実施しました。	防災マニュアル策定を専門家に依頼後期に校舎内、部活棟、体育館等、学校施設の防災対策チェックをしました
物品（学校備品の管理徹底）	2	損壊の机・椅子等の交換が多くなっています。 消耗品の補充管理をします。	机・椅子等を含め、備品の値上り必至。保管場所の確保と値上がり前に購入検討。無駄に使わないように先生方・生徒諸君に呼びかけました。粗大ゴミ・不燃ゴミ置き場の点検と整理を定期的実施しています。

