

申請年月日 令和 年 月 日

卒業台帳 No. \_\_\_\_\_

卒業生証明書下付願

ふりがな (旧姓: \_\_\_\_\_)

|                                             |                             |   |   |         |       |
|---------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---------|-------|
| ふりがな                                        |                             |   |   | 連絡先電話番号 |       |
| 氏 名                                         |                             |   |   | 自宅      |       |
|                                             |                             |   |   | 携帯      |       |
| 生年月日                                        | S・H                         | 年 | 月 | 日生      | (男・女) |
| 提出先                                         | 進学・就職・資格取得・その他 ( _____ )    |   |   |         |       |
| 受領方法                                        | 来校予定 (作成後電話希望 する・しない) ・郵送希望 |   |   |         |       |
| 郵送希望の場合、下記の欄に住所の記入をお願いします。(申請者ご本人の住所に限ります。) |                             |   |   |         |       |
| 〒 _____                                     |                             |   |   |         |       |

| 該当する箇所にレ点を記入 |  |                |                 |        |                   |
|--------------|--|----------------|-----------------|--------|-------------------|
| 卒業学校<br>卒業年月 |  | 清和女子短期大学付属高等学校 | S・H_____年3月卒 担任 | ( 期)   |                   |
|              |  | 木更津中央高等学校 普通科  | S・H_____年3月卒 担任 | ( 期)   |                   |
|              |  | 木更津中央高等学校 商業科  | S・H_____年3月卒 担任 | ( 期)   |                   |
|              |  | 木更津総合高等学校      | H_____年 3月卒 担任  | ( 期)   |                   |
| 証明書の<br>種 類  |  | 卒業証明書          | 300 円           | _____通 | 英文証明書を希望 (する・しない) |
|              |  | 学業成績証明書        | 300 円           | _____通 | 英文証明書を希望 (する・しない) |
|              |  | 調査書            | 300 円           | _____通 | — — — —           |
|              |  | 単位取得証明書        | 300 円           | _____通 | 英文証明書を希望 (する・しない) |
|              |  | 推薦書            | 300 円           | _____通 | — — — —           |
|              |  | _____不発行証明書    | 300 円           | _____通 | 英文証明書を希望 (する・しない) |

※卒業後、姓が変わった方は旧姓欄に記入して下さい。証明書は旧姓でのみ発行されます。

※直接来校される場合は、運転免許証など申請者ご本人であることを確認できるものをお持ち下さい。

※郵送の場合は、証明書下付願 (この用紙)、身分証明書のコピー、必要な金額を満たす定額小為替 (切手不可)を入れて郵送して下さい。

※郵送で返信を希望される場合は、郵送先の住所、お名前を記載した返信用封筒 (長3形)を同封の上、郵送して下さい。切手は返信用封筒にあらかじめ貼っておいて下さい。

※英文での証明書を希望される場合のみ、選択欄で「する」に○をつけて下さい。何も記載がない場合は和文の証明書が発行されます。

※英文証書を希望される方は、ご本人氏名の英語表記を確認するため、パスポートのコピーを同封して下さい。

送り先: 〒292-8511 木更津市東太田3-4-1 木更津総合高等学校 事務室宛  
Tel. 0438-30-5511