

令和5年度学校評価における報告

本年度掲げた教務目標に対する反省項目

点検・評価項目	評価	自己点検・自己評価項目総括
出欠、成績入力の厳正化	2	毎年のことである。どう改善してよいかわからない状態である。
選択科目の見直し及び学習指導要領改訂に伴うカリキュラム作成	2	次年度三学年がそろそろ。どう機能するか確認してゆきたい。
観点別評価2年目。	2	観点別評価にもなれてきてはいるが、100点法評価と大きな隔たりが存在することがある。

通常業務の反省項目

点検・評価項目	評価	自己点検・自己評価項目総括
時間割(時間割作成自習監督の各ハウス伝達(時間割担当ハウス 8:15) 自習監督の割り当てコンピュータ入力変更時間割変更)	3	ほぼ全員が関わっている作業である。時間割変更作業は非常に煩雑である。必ずしも最適な対策が講じられたかは疑問を残すが、自己評価としては前年度同様その労力に評価「3」を与えたい。
定期試験・追試験・再試験(定期試験時間割・監督表の作成 1・2年追試験実施 時間割・監督表の作成・集計・追試問題回収 追試願回収・追試者のPC入力(ハウス責任者)追試験及び監督割り当て当番※試験監督は原則全員特別再試験実施要項 時間割・監督表の作成・試験問題	2	近年追試験対象者が増加している。出席停止が多いのはやむを得ないことであるが、1教室で足りなくなることがあり、試験監督にも苦勞する状況である。
日程・行事(行事予定表の作成 学期末日程調整特別時間割及び時制作成・ハウス掲示指示)	1	年間行事予定はしっかりとしたものになっているが、詳細の日程等が遅れ気味になっている。

年間指導計画(年間指導計画・ 進捗表の用紙作成・回収・保 管)	2	特に問題はない。
教育課程(教育課程の作成)	2	必修以外の未履修者に対して検討 が必要。
教科書・補助教材(教科書・補 助教材の申請及び発注教科書教 科ごとの確認・配布企画・販 売)	2	教科書は配布のみ、代金は引き落と しで実施。次年度も同様の予定
授業時間(授業時間の時報 放 送)	1	曜日間の格差は修正できなかった。
研究授業(研究授業の企画・進 行)	2	本年度復活させた。まだ一部である が実施されている。
実力テスト(新入生実力テスト の企画・進行・集計・配送)	2	現在次年度の準備中。
教育実習(教育実習生の受け入 れ・指導)	2	本校卒業生以外の清和大学学生を受 け入れた。
スクールバス(スクールバスの 配車)	2	今年度は直接運輸とやりとりしてい る。特に問題ないと思う。
指導要録・出席簿(指導要録・ 出席簿の管理指導要録の作成指 示及び点検)	2	担任点検は複数なされているはずで あるがそれでもミスが多い。
コース履修(コース履修届の準 備・説明会企画実施学習手引き 原稿作成・印刷・製本集計(集 計用紙作成も含む))	2	次年度は全学年新カリキュラムとな る。前回と比べて改良になるか改悪 になるか見守りたい。

優れている・・・3、適切・・・2、改善が必要・・・1

木更津総合高等学校

教務部 小林弘幸

特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
教員の自覚と言いつけている。それ以外はない
分割履修に対する理解が必要
改善点も見えてきているので、次年度に向けて改良を計画する。

特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
自習監督の平等化を考えているが、なかなか平等にはならない。以前と比べて協力的になってきたが、まだ難しい。
欠席、1桁点数など、追試験に真剣に取り組まない者も多い。
学園内で予定をシステム導入を検討したい。

必要性に疑問という意見あり

分割履修を再検討したい。

代金未納者が多い。授業料同様出港停止などの処置が必要。

年間レベルでは出来るだけ曜日間の差がないように計画している。

落ち着いて授業を計画できる日がほとんど無い。

例年欠席者が多い。今回は翌日に追試験を実施予定。

例年15人程度の申し込みがある。受け入れも限界と思われる。

特に問題なし

点検したことを確認する必要があるようである。

総合選択制を見直す時期に来ているように思う。