令和６年度学校評価における総務部年度末評価について

木更津総合高等学校
総務部　田端　博

点検・評価項目	総務部評価	点検・評価内容	総括・評価
行事関係	3	◎入学式…来賓制限以外通常実施 ◎保護者会常任委員会・総会、野球部後援会総会・壮行会、優勝報告会 ◎三者面談企画 ◎体験入学…前日清掃と当日受付に部活協力を仰いだ ◎オープンキャンパス ◎土曜見学会６回…過去最高の参加者数となり、担当教員を増員、会場変更で対応した	式典形態を定型化できた 優勝報告会は準備期間の無い中で何とか行えた 三者面談定型化 体験入学で部活協力を得られ、人員の枯渇状態から脱した 次年度は募集期間を１週間延ばし、参加者増を促す・前日準備時間の確保 先生方の協力の下、400名弱の来校者に対応、次年度は初めから対応教員増
学籍関係	3	◎学籍異動・処理…漏れがないよう処理すると同時に、在学生徒数の正確な掌握に努める	教務・事務からの情報を下に、担任が適切に速やかに処理出来るよう働きかけている
授業評価	3	◎年２回の生徒による担任・授業評価を実施	教育課程変更の中、情報機器を駆使して担当により適切に実施している
奨学金関係	3	◎日本学生支援機構説明会、申込受付 ◎千葉県奨学金、他県奨学金、あしなが育英会など、各種奨学金の奨励	担任にも責任を持って書類の確認をと進めてきたが、実際には総務担当２名が２３０名の書類を整理点検しているのが現状だ　３学総務部担当３～４名を希望したい
物品購入関係	2	◎倉庫内消耗備品の定期的確認 ◎在庫数の確認と不足分についての購入申請 ◎物品購入伺いにて購入した物品の受領確認	備品の不足が起きないよう管理。倉庫内の整理について全教員の整頓意識を促す 総務にて受領確認を期日までに確実に行っている
その他	3	身分証再発行 要録を除く諸表簿の管理	在籍生徒が多いため、正確な手続き、並びに規定に沿った表簿の処分・管理を行う

本校は、保護者登校行事、及び各種生徒募集行事における自家用車での来校者数が多く、行事運営においては常に駐車場確保・車の誘導が最重要課題となる
総務部では、本校入試と大学入学共通テスト実施日が重なったことを受け、受験生保護者には敷地内に入れないことを周知し、協力を仰いだ。今後もこのような可能性はあり、入学する保護者にはそのような意識づけが必要と感じている