

令和8年度 学校法人君津学園事務職員募集 エントリーシート

フリガナ		性 別
氏 名		男 ・ 女

(1) 本学の事務組織における勤務の希望をお聞かせください。

①清 和 大 学 事 務 局	(☐ 勤務を積極的に希望する	(☐ 勤務する意思はある	(☐ 勤務を希望しない)
②清和大学短期大学部事務室	(☐ 勤務を積極的に希望する	(☐ 勤務する意思はある	(☐ 勤務を希望しない)
③木更津総合高等学校事務室	(☐ 勤務を積極的に希望する	(☐ 勤務する意思はある	(☐ 勤務を希望しない)
④市原中央高等学校事務室	(☐ 勤務を積極的に希望する	(☐ 勤務する意思はある	(☐ 勤務を希望しない)
⑤清和大学附属幼稚園事務室	(☐ 勤務を積極的に希望する	(☐ 勤務する意思はある	(☐ 勤務を希望しない)
⑥図 書 館 事 務 室	(☐ 勤務を積極的に希望する	(☐ 勤務する意思はある	(☐ 勤務を希望しない)
⑦法 人 事 務 局	(☐ 勤務を積極的に希望する	(☐ 勤務する意思はある	(☐ 勤務を希望しない)

(2) 希望する雇用形態についてお聞かせください。※パートタイム希望の方は希望勤務日数等も記載してください。

☐ ①フルタイム勤務を希望する	
☐ ②パートタイム勤務を希望する	※1週当たりの勤務希望日数(日)、1日当たりの希望勤務時間(時間)

(3) 本学園への志望理由を教えてください。(500字程度※PCでの印字可)

(4)あなたが考える学校職員の役割について述べてください。(400 字程度※PCでの印字可)

(5)自己アピールをしてください。(400 字程度※PCでの印字可)